

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома  
ГАПОУ «Зеленодольское  
медицинское училище»

 Е.Е.Яковлева

«19» марта 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ  
«Зеленодольское медицинское  
училище»

 Р.В. Лагьров

Приказ №74§2 от «19» марта 2020г.

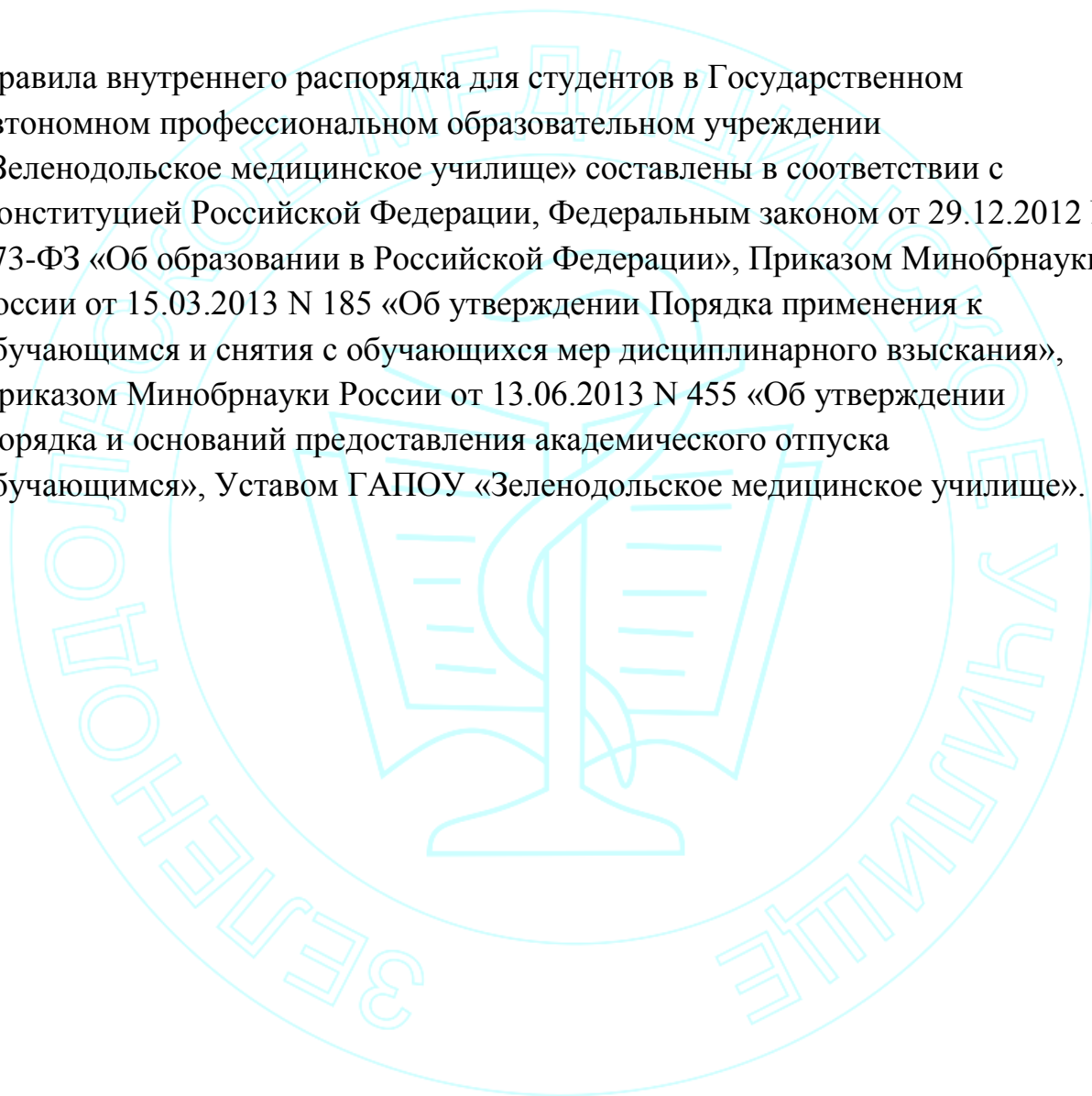


*Локальный акт № 7.3*

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
протокол №4  
от «18» марта 2020 г.

Правила внутреннего распорядка для студентов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольское медицинское училище» составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. К обучающимся училища относятся студенты и слушатели. Студентом училища (далее именуется – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в училище для обучения по образовательной программе базового или повышенного уровней подготовки среднего медицинского образования.

Слушателем училища (далее именуется – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, в том числе образовательных программ последипломной подготовки средних медицинских работников.

1.2. В соответствии с Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище» (далее - училище) является некоммерческим образовательным учреждением основного и дополнительного профессионального образования, где осуществляются подготовка специалистов базового и повышенного уровней, а также последипломное обучение средних медицинских работников.

1.3. В училище реализуются профессиональные образовательные программы, которые обеспечивают последовательный рост профессионального и общеобразовательного уровня выпускников, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

1.4. С учетом возможностей и потребностей личности образовательные программы базового и повышенного уровней образования, а также последипломного образования могут осваиваться в следующих формах: с отрывом от производства (очная) и без отрыва от производства (очно-заочная (вечерняя)) в соответствии с положением Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальности.

1.5. Реализация профессионального образования в училище обеспечивается созданием необходимых условий для обучения, быта и отдыха студентов.

1.6. Внутриучилищный распорядок для обучающихся определяется настоящими Правилами, целью которых является укрепление дисциплины и рациональное использование учебного времени.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка для обучающихся, решаются администрацией училища в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, совместно или по согласованию с выборным профсоюзным органом.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Право поступления на обучение в училище имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством, независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального и имущественного положения, места жительства, отношения к религии, партийной принадлежности и иных обстоятельств.

Ограничение прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

2.2. Прием в училище осуществляется в соответствии с Правилами приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольское медицинское училище».

2.3. При поступлении в училище администрация обязана ознакомить студента с настоящими Правилами внутреннего распорядка для студентов.

2.4. На всех студентов заводится личное дело в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Для проведения учебных занятий, обучающиеся распределяются по учебным группам. Списочный состав учебных групп устанавливается приказом директора училища.

2.6. Студент имеет право прекратить обучение на любом его этапе по собственному желанию. При этом администрация училища обязана выдать ему документ о предыдущем образовании и академическую справку установленного образца.

В академической справке указываются дисциплины учебного плана по специальности подготовки, количество часов и оценка знаний по каждой изученной дисциплине.

2.7. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.

2.8. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 лет.

2.9. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.10. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для

предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.14. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п.1), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства РФ, 1994 г., № 29, ст. 3035).

2.15. Отчисление студента из училища за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов училища производится в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между училищем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Студент, ранее отчисленный из училища за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка для студентов, может быть восстановлен для продолжения обучения в порядке, предусмотренном вышеуказанным положением.

2.16. Восстановление лиц после длительного перерыва в учебе, но не свыше 5 лет с момента отчисления из училища, может производиться на соответствующий курс на основании академической справки и при условии положительных результатов тестирования.

2.17. Перевод студентов из других средних медицинских образовательных учреждений в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольское медицинское училище» для продолжения обучения производится в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между училищем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.18. Претендующий на восстановление или перевод до начала учебного года представляет заявление на имя директора училища с просьбой о восстановлении или переводе, характеристику с места работы, копию приказа или справку об отчислении из училища академическую справку, полученную при отчислении.

2.19. Определяющим условием перевода или восстановления в число студентов является возможность успешного продолжения обучения. Лицо, претендующее на перевод или восстановление, проходит собеседование или тестирование по дисциплинам предыдущего курса, и по основным базовым дисциплинам первого курса, по которым студент имел удовлетворительные оценки и которые засчитываются при дальнейшем обучении как изученные.

Заведующий учебным отделением, на которое производится перевод или восстановление, организует процедуру собеседования или тестирования.

2.20. По результатам собеседования или тестирования директор училища определяет, на какой курс может быть зачислен студент и решает вопрос о зачете ранее сданных предметов и учебно-производственной практики.

Студенту, восстановленному в училище, выдается зачетная книжка, в которую проставляются все перезачтенные предметы с указанием полученных оценок.

2.21. Материалы, касающиеся восстановления, докладываются заведующим учебным отделением директору училища. После принятия решения издается приказ директора о восстановлении или об отказе в восстановлении.

### **3. ПРАВА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Уставом училища.

3.2. Студенты имеют право:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в училище;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Минобрнауки РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки РФ;
- восстановление в училище для получения образования, в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- участие в управлении училищем в порядке, установленном его уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой училища по реализуемым основным профессиональным образовательным программам в рамках ФГОС, дополнительным профессиональным и программам профессионального обучения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору проводимых в училище мероприятий, непредусмотренных учебным планом (тематических классных часов, концертов, фестивалей, акций, конкурсов, спортивных соревнований). Обучающийся о своем выборе (например, в случае его желания посетить несколько мероприятий в училище или отказа от посещения мероприятия, проводимого вне училища и т.п.) заранее ставит в известность классного руководителя учебной группы (устно или письменно), который координирует представленную информацию с целью последующего анализа и формирования плана работы внеклассных мероприятий.
- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами училища.

3.3. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

3.4. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

3.5. Училище в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ, в учебно-исследовательской, научной, экспериментальной и другой работы для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.6. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда училища.

3.7. Студенткам училища во время беременности выплачиваются пособия по беременности, после рождения ребенка — производятся выплаты денежных средств (пособий) или предоставляются другие льготы, предусмотренные законодательством.

3.8. Для студентов, имеющих соматические заболевания, организуются специальные группы для занятий физической культурой.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

Студенты в училище обязаны:

4.1. Глубоко и последовательно овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по основам гуманитарных и социально-экономических наук, а также по общемедицинским и специальным дисциплинам, необходимыми для самостоятельной работы по выбранной специальности.

4.2. Развивать культуру мышления, учиться грамотно использовать профессиональную лексику.

4.3. Учиться рационально организовывать свой труд, в том числе планировать работу, анализировать ее результаты, использовать компьютерную технику в сфере профессиональной деятельности.

4.4. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии.

4.5. Овладевать умениями и навыками физического самосовершенствования, придерживаться приоритетных норм здорового образа жизни, пропагандировать здоровый образ жизни.

4.6. Овладевать навыками профессионального общения, а также знаниями в области биоэтики и деонтологии.



Отработка пропущенных практических занятий проводится во внеурочное время по согласованию с преподавателем. Результаты отработки вносятся в классный журнал, в котором выделены специальные листы.

4.7. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно полезном труде (ежедневная уборка в учебных аудиториях после 3 пары, дежурство в столовой и гардеробе, санитарная очистка территории, участие в городских, республиканских субботниках и т.д.), самообслуживании в училище и общежитии.

4.8. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для студентов и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

4.9. Находиться в помещениях училища и на базах практического обучения в спецодежде (вторая обувь, медицинский халат, белая шапочка).

4.10. Бережно относиться к имуществу училища, экономно использовать расходные материалы, энергоресурсы, воду

4.11. Беречь и уважать труд учебно-вспомогательного и хозяйственно-обслуживающего персонала, соблюдать чистоту и порядок в учебных кабинетах и лабораториях, а также в местах общего пользования.

4.12. Обладать достаточной социальной активностью, не допускать собственного антисоциального поведения, а также нетерпимо относиться к недостаткам и аморальному поведению других.

4.13. Соблюдать требования гигиены труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты.

4.14. Строго соблюдать установленный режим работы училища, расписание учебных занятий.

4.15. Посещать установленные учебным заведением теоретические и практические занятия, в срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами.

4.16. В случае неявки на занятия своевременно предоставлять справку о болезни или другой оправдательный документ заведующему отделением.

4.17. Подготовить самостоятельно материал пропущенных теоретических занятий и сдать его во время семинаров или итоговых занятий.

4.18. Отработать в полном объеме пропущенные практические занятия независимо от причин пропуска. При пропуске более 4-х учебных часов по дисциплине студент допускается к следующим занятиям с разрешения заведующего отделением.

4.19. Обеспечивать поддержание оптимального психологического микроклимата в учебном коллективе.

4.20. Выполнять требования сотрудников училища из числа преподавательского, учебно-вспомогательного и хозяйственно-обслуживающего состава.

4.21. Принимать активное участие во всех массовых общественных мероприятиях, проводимых в училище и общежитии.

4.22. Проявлять высокую образовательную активность на циклах последилового обучения.

4.23. Критически относиться к уровню своей профессиональной подготовки и постоянно заниматься самоподготовкой и самоусовершенствованием.

## **5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Для студентов устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Учебная нагрузка студентов при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при очно-заочной (вечерней) — 16 аудиторных часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем времени не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

5.2. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю, при очно-заочной — 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

5.3. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по специальности. Каникулярное время за 3 года обучения по всем специальностям составляет 33-34 недели. Зимние каникулы имеют продолжительность 2 недели, летние — 8 недель.

Учебные занятия в училище для студентов очной формы обучения начинаются в 8.00, перерыв на обед и отдых с 11.10 до 11.30 и 13.00 до 13.20. Занятия начинаются и оканчиваются в соответствии с расписанием занятий для каждой учебной группы. Между занятиями устанавливается перерыв по 10 минут.

Для слушателей последиplomного обучения и переподготовки средних медицинских работников начало и окончание занятий устанавливается в зависимости от режима работы лечебно-профилактических учреждений и учебно-программной документации циклов.

5.4. В помещениях училища воспрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор, крики, шум в коридорах во время занятий, передвижение бегом по лестницам и коридорам;
- курение в здании и на территории училища;
- употребление алкогольных напитков и наркотических средств;
- ношение и демонстрация оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

## **6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

6.1. За хорошую успеваемость и активное участие в общественной жизни, учебно-исследовательской работе, конференциях, а также за спортивные достижения применяются следующие меры поощрения студентов:

- объявление благодарности;

- награждение похвальным листом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску почета;
- представление на именную стипендию правительства и президента Республики Татарстан.

6.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов училища. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6.3. Студенты училища имеют право на получение специальных стипендий в порядке, устанавливаемым правительством Республики Татарстан, общественными организациями или физическими лицами.

6.4. Студентам, показавшим успехи в учебе, в установленном порядке повышается размер стипендии. Кандидатуры особо отличившихся в учебе студентов представляются в вышестоящие органы на получение именных стипендий на основании положений об их назначении.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. Нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимися Устава училища, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов училища, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3.1 Замечание применяется, в частности, в следующих случаях:

- опоздание на занятия более 5 раз;
- пропуски занятий по неуважительным причинам не более 18 час.;
- грубость, сквернословие по отношению к сотрудникам и обучающимся училища;
- несоответствующий внешний вид;
- нарушение учебного процесса (срыв занятий).

7.3.2 Выговор применяется, в частности, в следующих случаях:

- пропуски занятий по неуважительным причинам более 18 час.;
- подделка документов (медицинской, учебно-методической и т.д.);
- порча имущества, фантомов и т.д.;
- курение в здании и на территории училища и общежития;

- ношение и демонстрация оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;
- употребление алкогольных и наркотических веществ;
- драка в здании училища и общежития и на их территории;
- неоднократное совершение действий, указанных в п.7.3.1.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.6. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Основанием для применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся являются:

- докладная от лица, обнаружившего проступок;
- объяснительная студента, совершившего дисциплинарный проступок;
- представление классного руководителя;
- представление заведующего учебным отделением;
- представление заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- решение студенческого совета.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более 7 учебных дней со дня представления директору училища его мотивированного мнения в письменной форме.

7.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между училищем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников училища, а также нормальное функционирование училища.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора училища, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (ст.43 ч.11 ФЗ «Об образовании в РФ»).

7.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14. Если в течение 1 года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор училища до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или ходатайству студенческого совета.